

认证流程简介

（本系统适用于与传信认证开展的所有的产品认证项目。在某些情况下，针对相应认证项目的额外要求会在特定文件中说明）

| | 流程 | 申请方 | 传信认证 |
|----|-------------|---|---|
| 1 | 要求 | 通常, 申请人首先提出申请要求, 询问认证的要求, 流程, 价格 | <p>申请人会收到由 传信认证 通过电子邮件, 快递或者是传真发送的基本信息和文件。针对性的附加信息, 会通过电话告知。这些基本信息和文件包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 传信认证简介, • 相关领域的简介和要求 (例如: 作物生产, 野生采集, 加工等) • 申请表和调查表 |
| 2 | 正式申请 | 申请方完成申请表和调查表的填写。对已获得其他机构认证的申请方, 他们有义务在提供的同时, 连同以前的所有不符合项或被拒绝发证的信息, 以及不符合项的整改证据一起提交。 | 对申请进行审批。如果我们能够提供申请方要求的服务, 则该申请将被批准受理。 |
| 3 | 报价 | | 根据传信认证收费标准来计算认证费。我们将向申请方提供书面的报价。认证合同将连同报价由我们一起发送给申请方。 |
| 4 | 合同 | 申请方和传信认证就费用达成一致后, 申请方需要签订认证合同。签订合同意味着申请方承诺严格执行有机标准。 | 会签合同, 并将其中一份原件发给申请方。 |
| 5 | 付款 | 申请方根据报价单完成付款。 | <p>传信认证 向申请方提供第二份文件和信息, 其中包括:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 相关的传信认证的政策, • 相关的标准, • 相关的标准检查程序 |
| 6 | 文件审核与纠正措施 | <p>根据传信认证相关政策, 申请方提交认证相关的更多材料和信息。通过了解申请方更多的相关信息, 有利于部分不符合项的识别和纠正。</p> <p>如果在文件审核过程中发现了不符合项, 在第一次检查实施之前, 申请方就需要对其进行纠正。</p> | 传信对 文件及信息进行审核并通知申请方文审的结果。 |
| 7 | 认证方案制定并检查计划 | 传信认证根据申请方的特点与情况, 制定相应的认证方案, 并委派合适的检查组。检查组与申请方商定具体的检查行程。确定的检查计划将提前 5 日上报认监委监管系统。 | |
| 8 | 检查实施 | 相关负责人必须到场, 相关记录必须准备好。申请方针对检查组提出的不符合项给出整改意见。检查报告 (包括不符合项报告) 由申请方或其授权代表签字。 | 检查组根据规则实施检查, 验证申请方的实际操作与相应标准的复合型, 并确定所有的检查发现及不符合项。 |
| 9 | 检查报告撰写 | | 检查结束后, 检查组应尽快完成报告并提交至传信认证总部。 |
| 10 | 评审 | 申请方收到检查报告的副本。 | 报告由合格评定人员进行评审。通常, 评 |

| | | | |
|----|------|--------------------------|--|
| | | | 审过程中，更多的问题将与检查组进行核实澄清。一般在证书签发前，所有被发现的不符合项都必需被整改纠正。 |
| 11 | 尾款 | 根据合同和报价单，支付尾款。 | 签发发票 |
| 12 | 认证决议 | | 一般在检查后 4 周内做出认证决定，最多不超过 6 周。以下是常见的 3 中可能： |
| | | | a) 申请方符合标准 → 签发证书并发送给申请方 |
| | | 申请方纠正不符合项并向传信发送纠正措施和相关证明 | b) 申请方有不符合项需要进行纠正。这可能包括文件的缺失或是其他重要的问题。 → 传信发布不符合项通知。一旦传信获得不符合项被纠正的证据，则可以签发证书。（在某些情况下，还会涉及额外的检查）。 |
| | | | c) 申请方存在重大不符合项，并且不能在短时间内纠正。 → 传信发布拒绝认证的通知。 |